



## Erfolgreich in Führung gehen

Die Führung von Mitarbeitenden ist eine Kompetenz, die zu einem Teil gelernt werden kann wie ein Handwerk. In diesem *Grundkurs* werden zentrale Fragestellungen, Instrumente und Vorgehensweisen der Mitarbeiterführung geklärt bzw. vermittelt.

### Zielpublikum

Führungspersonen aus KMU, NPO und Verwaltung, die neu eine Führungsrolle übernehmen oder die ihre Führungsfunktion reflektieren wollen

### Ihr Nutzen

In diesem Seminar

- setzen Sie sich mit den Aufgaben, Verantwortung, Kompetenzen und der Rolle als Führungsperson auseinander.
- lernen Sie Führungsmethoden und Führungstechniken praktisch und erfolgreich anzuwenden.
- erfahren Sie, wie Sie Ihr Team führen und entwickeln können.
- gewinnen Sie Sicherheit in der Gesprächsführung und im Umgang mit Konflikten im Team.

### Inhalte

- Grundlagen der Führung
- Führungsverständnis und Aufgaben
- Zielsetzung, Planung, Entscheidung
- Steuerung und Kontrolle der Zielerreichung
- Problemlösungsmethodik
- Führungsverhalten, situatives Führen
- Mitarbeitermotivation
- Rolle des Vorgesetzten, Umgang mit Rollendilemmas
- Führen von Teams
- Teamentwicklung
- Sitzungen erfolgreich leiten
- Kommunikation und Gesprächsführung
- Konfliktmanagement

### Dauer

2 x 2 Tage, jeweils von 08:30 – 17:00 Uhr

### Daten

nach Vereinbarung

### Kosten

CHF 1'800 pro Person inkl. Kursunterlagen, Mineralwasser und Pausenverpflegung (exkl. Mittagessen)

### HINWEIS

Die Mindestteilnehmerzahl beträgt 6 Personen. Im Maximum können 12 Personen teilnehmen.